

Na temelju čl. 54. Zakona o ustanovama (151/22) i čl. 12. Statuta Ustanove Kino Edison, multimedijски centar za kulturno-turističke sadržaje, Upravno vijeće Ustanove Kino Edison, multimedijски centar za kulturno-turističke sadržaje na svojoj 13. sjednici održanoj 27. studenog 2023. godine donosi

PRAVILNIK

O UVJETIMA POSLOVANJA I NAČINU KORIŠTENJA USLUGA USTANOVE KINO EDISON

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o uvjetima poslovanja i načinu korištenja usluga Ustanove Kino Edison (u daljnjem tekstu: Pravilnik) definiraju se odnosi između Ustanove Kino Edison, multimedijски centar za kulturno-turističke sadržaje, Šetalište dr. Franje Tuđmana, 47000 Karlovac (u daljnjem tekstu: Ustanova), organizatora programa definiranih Statutom Ustanove (u daljnjem tekstu: Organizator) te korisnika svih programa u organizaciji Ustanove (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Članak 2.

Pravilnikom o uvjetima poslovanja i načinu korištenja usluga Kina Edison (u daljnjem tekstu: Pravilnik) definirano je sljedeće:

- Opća pravila i odredbe
- Ulaznice za programe
- Pravila o online kupnji
- Radno vrijeme blagajne i način plaćanja
- Zamjena ulaznica i reklamacije
- Promjena programa
- Privremeno korištenje prostora Ustanove
- Pristup osobama s invaliditetom
- Prikupljanje i obrada osobnih podataka
- Izmjene Pravilnika
- Podnošenje prigovora
- Prijelazne i završne odredbe

II. Opća pravila i odredbe

Članak 3.

1) Opća pravila i odredbe odnose se na pravila ponašanja koja su dužni poštovati svi Organizatori i Korisnici Ustanove kako bi svima bilo omogućeno nesmetano sudjelovanje u programima Ustanove.

2) Svi Organizatori i Korisnici obvezuju se postupati odgovorno imovinom Ustanove, kao i uvažavati sve sudionike programa i zaposlenike Ustanove.

3) Korisnik je odgovoran za odabir sadržaja projekcija i ostalih programa koji se održavaju u Ustanovi. Usluge Ustanove Korisnik koristi na vlastitu odgovornost.

Ustanova sugerira Korisnicima sa određenim zdravstvenim stanjima i/ili ozljedama, kao i Korisnicima osjetljivim na svjetlosne i/ili zvučne podražaje, da zatraže medicinski savjet prije sudjelovanja na filmskim projekcijama i ostalim programima koje Ustanova organizira. Ustanova se odriče odgovornosti za efekte koje filmske projekcije i ostali programi organizirani od Ustanove mogu imati na Korisnike.

4) Nije dopušten ulazak u prostore Ustanove na koturaljkama, inline koturaljkama, skateboardu i sl.

5) U unutarnjim prostorima Ustanove nije dozvoljeno pušenje. Pušenje je dozvoljeno na terasi.

6) Ulazak na bilo koji od programa bez važeće ulaznice nije dopušten.

7) Prije ulaska u dvorane djelatnici Ustanove imaju pravo provjeriti dokaz o pravu na stjecanje popusta na ulaznicu (npr. studentska iskaznica, Loyalty članstvo) te zabraniti ulazak u dvoranu u slučaju nedostatka istog.

8) Ulazak u dvorane moguć je nakon početka projekcije i ostalih programa uz uvjet da je Korisnik dužan minimalizirati ometanje drugih Korisnika.

9) Nije dopušteno snimanje slike i zvuka tijekom projekcije.

10) Nije dopušten ulazak u dvorane i ostale prostore u zgradi Ustanove sa životinjama, osim pasa vodiča.

11) Djelatnici Ustanove mogu udaljiti Korisnike s programa bez prava na povrat novca ako:

a) svojim ponašanjem ometaju ostale Korisnike

b) zauzme sjedeće mjesto za koje nema odgovarajuću ulaznicu

c) u dvoranu unose zakonom zabranjene predmete (npr. oružje, opijate i sl.)

d) puše u prostorima Ustanove

e) onečiste i / ili oštećuju prostor i imovinu Ustanove.

12) Nije dopušteno zadržavanje u dvoranama nakon završetka programa.

13) Ustanova ne preuzima odgovornost za gubitak stvari Korisnika.

14) Ostavljene stvari Korisnika Ustanova će čuvati sedam (7) radnih dana nakon čega će ih ukloniti iz prostora Ustanove.

15) Na programe nije dozvoljeno unositi pića izvan originalne ambalaže, koju je moguće zatvoriti.

16) U dvoranama je dozvoljeno unošenje isključivo hrane i pića kupljenih u suvenirnici u sklopu Ustanove.

17) Korisnici su dužni nakon programa zbrinuti ambalažu te ostatke hrane i pića na za to predviđena mjesta.

18) Korisnici su dužni sjesti na sjedalo u dvorani koje im je naznačeno na ulaznici.

III. Ulaznice za programe

Članak 4.

1) Ulaznice za sve programe u organizaciji Ustanove moguće je kupiti na blagajni Ustanove te online, korištenjem usluge na mrežnoj stranici www.entrio.hr (u daljnjem tekstu „sustav Entrio“) u vlasništvu tvrtke Entrio tehnologije d. o. o. (u daljnjem tekstu Entrio).

2) Rezervacija ulaznica nije moguća.

3) Cjenik ulaznica za projekcije i ostale programe Ustanove uvijek je istaknut na mrežnim stranicama. Ustanova zadržava pravo promjene cjenika.

4) Popust na istaknute cijene za projekcije i ostale programe Ustanove moguće je koristiti uključanjem u Loyalty program, nevezano za način kupnje (online ili na blagajni). Način uključivanja te pravila korištenja Loyalty programa dostupna su na mrežnim stranicama Ustanove i u sustavu Entrio.

5) Loyalty program za redovne ulaznice važeći je 12 mjeseci od datuma uplate i omogućuje ostvarivanje popusta za programe Ustanove pri online kupnji te na blagajni Ustanove. Popust na redovne cijene ulaznica može se ostvariti unosom dvadesetoznamenastog koda ove ulaznice u polje "Želim iskoristiti promotivni kod" prilikom online kupnje ulaznica ili ga prikazati osoblju Ustanove pri kupnji ulaznica na blagajni.

6) Loyalty program za povlaštene ulaznice (umirovljenici, studenti, osobe s invaliditetom, djeca do 12 godina te korisnici coworking stolova) važeći je 12 mjeseci od datuma uplate i omogućuje ostvarivanje popusta za programe Ustanove pri online kupnji te na blagajni Ustanove. Popust na redovne cijene ulaznica može se ostvariti unosom dvadesetoznamenastog koda ove ulaznice u polje "Želim iskoristiti promotivni kod" prilikom online kupnje ulaznica ili ga prikazati osoblju Ustanove pri kupnji ulaznica na blagajni.

7) Loyalty program za obiteljske ulaznice (roditelji s djecom mlađom od 18) važeći je 12 mjeseci od datuma uplate i omogućuje ostvarivanje popusta za programe Ustanove pri online kupnji te na blagajni Ustanove. Popust na redovne cijene ulaznica može se ostvariti unosom dvadesetoznamenastog koda ove ulaznice u polje "Želim iskoristiti promotivni kod" prilikom online kupnje ulaznica ili ga prikazati osoblju Ustanove pri kupnji ulaznica na blagajni.

8) Program projekcija istaknut je na mrežnim stranicama Ustanove i na sustavu Entrio, a Ustanova zadržava pravo promjene programa.

9) Organizator ostalih programa, koji koristi prostor Ustanove, plaća Ustanovi iznos najma te zadržava pravo naplate ulaznica Korisnicima iznajmljenog prostora. Ustanova ne odgovara za iznos cijene ulaznice koju je odredio Organizator. U slučaju da Organizator vrši naplatu ulaznica, Ustanova ne odgovara za novčane transakcije koje proizlaze iz naplata.

10) Ustanova ne odgovara za otkazivanje programa ako je ono nastupilo odlukom Organizatora.

IV. Pravila o online kupnji

Članak 5.

1) Online kupnja ulaznica za projekcije Ustanove odvija se putem sustava Entrio. Opći uvjeti, Uvjeti prodaje, Uvjeti poslovanja i Zaštita podataka objavljeni na mrežnim stranicama Entria odnose se na Ustanovu i Korisnike Ustanove, odnosno na Organizatore, Kupce i Korisnike definirane u Općim uvjetima Entria.

2) Korištenjem sustava Entrio Korisnik Ustanove slaže se sa svim pravima, obvezama i odgovornostima definiranim Uvjetima prodaje koji se ujedno smatra i ugovorom između Ustanove i Entria.

3) Prilikom online kupnje ulaznica naplaćuje se naknada od 1 EUR po ulaznici. Naknada za izdavanje ulaznice/akreditiva naplaćena od strane Entria je nepovratna naknada, čak i u slučaju otkazivanja događanja, budući je usluga generiranja i izdavanja ulaznice od strane Entria u cijelosti pružena čak i u slučaju otkazivanja događanja, a za koje otkazivanje Entrio ni u kojem slučaju ne može biti odgovoran.

4) Povrat iznosa novca plaćenog za pravo ulaza na događanje (ulaznicu) moguć je isključivo u slučaju otkazivanja događaja, promjene njegova termina ili u slučaju bitne promjene u programu odnosno ključnim izvođačima. Povrat iznosa novca plaćenog za pravo ulaza na događanje (ulaznicu) nije moguć u slučaju osobnih razloga, poput bolesti, poslovnih obaveza, promjene mišljenja ili sl.

5) Kada se dogovori povrat novca za otkazani događaj Entrio će, ovisno o načinu kupnje/plaćanja, iznos cijene ulaznice umanjen za popratne troškove (troškove dostave, transakcije, usluge itd.) vratiti Kupcu na kreditnu karticu ili bankovni račun odnosno povrat nije moguće zatražiti na prodajnome mjestu, već isključivo putem Internet forme dostupne na www.entrio.hr/refund adresi.

6) Ukoliko se događaj ne održi, odnosno ukoliko nije dobio plaćeni proizvod/uslugu, Kupac je o tome dužan obavijestiti Entrio u roku od sedam (7) dana od predviđenog početka događaja odnosno isporuke proizvoda/usluge. Ukoliko Kupac u navedenom roku o nastaloj situaciji ne obavijesti Entrio, smatrat će se da je zadovoljan plaćenim proizvodom/uslugom odnosno da je događaj održan te gubi pravo na povrat novca.

V. Radno vrijeme blagajne i način plaćanja

Članak 6.

- 1) Radno vrijeme blagajne istaknuto je na mrežnim stranicama Ustanove i u prostoru Ustanove. Korisnik je dužan provjeriti raspored programa prije kupnje ulaznice na blagajni.
- 2) Načini plaćanja na blagajni Ustanove: gotovina, debitne/kreditne kartice.
- 3) U slučaju plaćanja gotovinom posjetitelj je dužan prebrojiti vraćeni novac jer se naknadne reklamacije ne uvažavaju.
- 4) Važeći cjenik uvijek je istaknut na mrežnim stranicama Ustanove.

VI. Zamjena ulaznica i reklamacije

Članak 7.

- 1) Zamjenu ulaznica ili povrat sredstava moguće je ostvariti samo u slučajevima promjene ili otkazivanja programa.
- 2) Prije kupnje ulaznice posjetitelj je dužan provjeriti sve podatke o željenom filmu, terminu i vremenu projekcije jer se naknadne reklamacije ne uvažavaju.

VII. Promjena programa

Članak 8.

- 1) Kino Edison zadržava pravo promjene programa.
- 2) U slučajevima otkazivanja projekcije ili promjene rasporeda, Korisnik za kupljenu ulaznicu može na blagajni dobiti povrat novca. Rok za ostvarivanje prava je najkasnije do predviđenog početka projekcije na koju se kupljena ulaznica odnosi.

VIII. Privremeno korištenje prostora Ustanove

Članak 9.

- 1) Veliku dvoranu, Malu dvoranu i Multifunkcionalni prostor (u daljnjem tekstu „prostor Ustanove“) Ustanova može dati na korištenje uz naknadu prema važećem cjeniku. Cjenik je istaknut na mrežnim stranicama Ustanove.
- 2) Korisnik ili Organizator kojem je Ustanova dala prostor na privremeno korištenje kojem je prostor Ustanove dan u najam potpisuje s Ustanovom Ugovor kojim su definirana prava i obveze.
- 3) Korisnik ili Organizator koji koristi prostor Ustanove preuzima materijalnu odgovornost za oštećenja nastala nestručnim rukovanjem, nepažnjom i / ili neodgovornim ponašanjem tijekom korištenja prostora.
- 4) Ustanova ne preuzima odgovornost za gubitak i / ili nestanak stvari Korisnika i / ili Organizatora tijekom korištenja prostora.

5) Ustanova zadržava pravo odlučiti o ustupanju prostora Organizatoru i / ili Korisniku ovisno o programu i sadržajima događanja Ustanove.

6) Uvjeti korištenja prostora definirani su Pravilnikom o korištenju prostora Ustanove Kino Edison.

IX. Pristup osobama s invaliditetom

Članak 10.

Osobama s invaliditetom osiguran je pristup. U Velikoj dvorani na raspolaganju su dva mjesta za invalidska kolica, a u Maloj dvorani jedno.

X. Prikupljanje i obrada osobnih podataka

Članak 11.

1) Pravila privatnosti opisuju kako Ustanova postupa s vašim osobnim podacima, a sustav Entrio također štiti privatnost svojih korisnika te iskazuje brigu za njihove osobne podatke trgom europske Opće uredbe o zaštiti podataka 2016/679/EZ (Uredba, GDPR) i Zakona o provođenju Opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/2018. Izjavom o zaštiti podataka Entrio transparentno i javno objavljuje načine obrade osobnih podataka, koje provodi isključivo prema načelima Uredbe, a koje zaprimi tijekom korištenja internet trgovine. Pod osobnim podacima smatraju se identifikacijski podaci: ime i prezime, e-mail adresa, kućna adresa i broj telefona, odnosno podaci koji inače nisu javno dostupni.

2) Ustanova će osobne podatke svojih Korisnika i Organizatora čuvati u tajnosti te ih neće distribuirati, objavljivati, davati trećim stranama na korištenje niti ih na bilo koji drugi način učiniti dostupnima bilo kojoj trećoj osobi bez njihove prethodne suglasnosti.

3) Način prikupljanja i obrade osobnih podataka definirani su Pravilima privatnosti koja su objavljena na mrežnim stranicama Ustanove.

4) Posjećivanjem stranica za online kupnju ulaznica komunicira se elektronskim putem. Time Korisnik prihvaća da svi sporazumi, obavijesti, priopćenja i ostali sadržaji koji su mu dostavljeni elektronskim putem zadovoljavaju pravne okvire kao da su ostvareni u pisanom obliku.

XI. Izmjene Pravilnika

Članak 12.

Ustanova zadržava pravo mijenjati i ažurirati ovaj Pravilnik.

XII. Podnošenje prigovora

Članak 13.

Pisani prigovor moguće je osobno predati u poslovnim objektima Ustanove ili poslati poštom na adresu: Ustanova Kino Edison, multimedijски centar za kulturno-turističke sadržaje, Šetalište dr. Franje Tuđmana, 47000 Karlovac.

XIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

Ovaj pravilnik stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Kina Edison, multimedijски centar za kulturno-turističke sadržaje.

Karlovac, 27. studenog 2023. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Ida Galović, univ. bac. oec.

Ovaj tekst Pravilnika o uvjetima poslovanja i načinu korištenja usluga Ustanove Kino Edison, multimedijски centar za kulturno-turističke sadržaje, objavljen je 27. studenog 2023. godine. na oglasnoj ploči Grada Karlovca, te stupa na snagu 5. prosinca 2023. godine.

Karlovac, 27. studenog 2023. godine.

RAVNATELJ

Ivan Gojmerac, mag. oec.
