

KINO EDISON, multimedijски centar za kulturno-turističke sadržaje, Šetalište dr. Franje Tuđmana 13, 47000 Karlovac, OIB 32690698734 (dalje: Kino Edison) dana 6. svibnja 2024. godine donosi

OBAVIJEST

o raspisanom natječaju za radno mjesto "Asistent za financije i administrativne poslove" raspisan 26. ožujka 2024. godine i objavljen na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Karlovac.

U prijavi na natječaj bilo je potrebno navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela te adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koji se osoba prijavljuje.

Prijavu je bilo potrebno vlastoručno potpisati.

Uz pisanu prijavu s naznakom za koje mjesto se podnosi prijava, kandidati su bili dužni priložiti:

- a. životopis
- b. dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome)
- c. rješenje o priznavanju inozemne školske kvalifikacije – ako je potrebno*
- d. dokaz o znanju rada na računalu (preslika uvjerenja, certifikata, potvrda, svjedodžba ili potpisana izjava kandidata)
- e. ako je primjenjivo, dokaz o dosadašnjem radnom stažu (ne starije od 30 dana od posljednjeg dana roka za podnošenje prijave) - elektronički zapis (e-radna knjižica, u slučaju da je zahtjev podnesen u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) ili Potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- f. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana od posljednjeg dana roka za podnošenje prijave)

Isprave su se prilagale u neovjerenjnoj preslici, a prije izbora kandidata predložili su se izvornici.

*Ako je kvalifikacija odnosno stručna sprema i struka bila stečena u inozemstvu, bilo je potrebno uz svjedodžbu priložiti Rješenje o priznavanju inozemne školske kvalifikacije izdane od ovlaštene institucije u RH.

Ako je kandidat uz prijavu priložio dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, bio je dužan dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Nakon provedenog natječaja Karla Horvatić izabrana je na radno mjesto „Asistent za financije i administrativne poslove“, stručna sprema: SSS.

U Karlovcu, dana 6. svibnja 2024. godine.

