

Na temelju čl. 6. i čl. 12. Statuta Ustanove „Kino Edison, multimedijiski centar za kulturno-turističke sadržaje“ Upravno vijeće Ustanove „Kino Edison, multimedijiski centar za kulturno-turističke sadržaje“ na 17. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2024. godine donosi

## **PRAVILNIK O KORIŠTENJU PROSTORA** *(Ustanova Kino Edison, multimedijiski centar za kulturno-turističke sadržaje)*

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se načini i uvjeti ustupanja i povremenog korištenja prostora kojima upravlja i raspolaže Ustanova Kino Edison, multimedijiski centar za kulturno-turističke sadržaje (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Prostori se mogu ustupiti na povremeno korištenje pravnim i fizičkim osobama (u daljnjem tekstu: Korisnik) pod uvjetom da način i svrha korištenja prostora ne ometa redovan rad i djelatnost Ustanove, te da ne šteti njezinom ugledu i dostojanstvu.

### **Članak 2.**

Opisi raspoloživih prostora i cijene korištenja prostora i tehničke opreme dostupni su na mrežnim stranicama Ustanove.

U cijeni korištenja prostora Ustanova je dužna osigurati korištenje sanitarnih čvorova te čišćenje prije i nakon događanja.

### **Članak 3.**

Ustanova omogućava snimanje (prijenos) organiziranog događaja.

Sadržaj, termin i mjesto snimanja dogovaraju se s ravnateljem Ustanove, uz pisani zahtjev Korisnika, a naplaćuje se prema važećem Cjeniku.

### **Članak 4.**

Ustanova ne nudi usluge tiskanja materijala. Organizator je dužan sa sobom ponijeti sve materijale koji su potrebni za provedbu događanja.

Ustanova ne pruža usluge cateringa. Korisnik je odgovoran sam organizirati ugostiteljske usluge s vanjskim dobavljačima po svom izboru, ako planira sudionicima poslužiti čaj/kavu ili ostalo piće i hranu. Korisnik je dužan osigurati odgovarajući nadzor i koordinaciju ugostiteljske usluge.

### **Članak 5.**

Ustanova zadržava diskrecijsko pravo da ne ustupi prostor pravnim ili fizičkim osobama za organizaciju događanja koje bi štetilo ugledu i dostojanstvu Ustanove.

Ustanova samostalno odlučuje o uvjetima korištenja prostora izvan redovnog radnog vremena ili u dane državnih praznika, blagdana i nedjeljom.

### **Članak 6.**

Pisani zahtjev (Obrazac zahtjeva za korištenje prostora) s potrebnim priložima kojim se izražava namjera i svrha korištenja prostora potrebno je podnijeti najmanje tri (3) radna dana prije planiranog događanja. Preporuka je uputiti zahtjev i ranije kako bi se osigurala pravovremena rezervacija prostora s obzirom na brzo popunjavanje termina i ograničenost kapaciteta.

Odluku povodom zahtjeva donosi ravnatelj.

U slučaju odobrenja korištenja, odgovorna osoba u Ustanovi putem elektroničke pošte obavještava podnositelja zahtjeva o ishodu zahtjeva za korištenjem prostora, nakon čega slijedi definiranje uvjeta suradnje, te potpisivanje ugovora ili dostava narudžbenice.

#### **Članak 7.**

Plaćanje naknade za korištenje prostora vrši se na temelju ugovora o korištenju prostora ili narudžbenice, i računa kojeg Ustanova ispostavlja korisniku.

#### **Članak 8.**

Za otkazivanje ugovorenog termina vrijede sljedeći uvjeti:

- za otkazivanje termina do 5 radnih dana prije ugovorenog događanja Korisnik ne plaća naknadu
- za otkazivanje termina do 4 radna dana prije ugovorenog događanja Korisnik plaća 70 % iznosa
- za otkazivanje 24 sata prije ugovorenog događanja ili u slučaju nepojavljivanja Korisnik plaća puni iznos.

#### **Članak 9.**

Punu naknadu za korištenje prostora prema važećem Cjeniku dužni su platiti svi korisnici.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, korisnici koji korištenjem prostora realiziraju sadržaj koji je predviđen kao javna potreba Grada Karlovca u tekućoj godini dužni su platiti naknadu za korištenje prostora prema važećem Cjeniku, umanjeno za 50% cijene i to ukoliko ne naplaćuju ulaznice za svoj program.

Korisnici: Grad Karlovac, projektni partneri Ustanove i ustanove kojima je Grad Karlovac osnivač izuzeti su od plaćanja naknade za korištenje prostora.

#### **Članak 10.**

Sve treće osobe angažirane na pripremi događanja moraju biti prethodno odobrene od strane ravnatelja Ustanove.

#### **Članak 11.**

Za svako događanje koje podrazumijeva glazbenu izvedbu, Korisnik je dužan pravovremeno prijaviti glazbeno izvođenje ZAMP-u, te dokaz o tome dostaviti Ustanovi najkasnije sedam (7) radnih dana prije ustupanja prostora. U slučaju kršenja Zakona o autorskim pravima, pravnu odgovornost snosi Korisnik.

#### **Članak 12.**

Korisniku je dopušteno fotografiranje i snimanje u prostorima Ustanove, a Korisnik je dužan o tome informirati sudionike, ishoditi njihovu suglasnost te pružiti sudionicima svoj kontakt za sva pitanja koja imaju u vezi suglasnosti.

Ustanova može objaviti najave događanja Korisnika na svojim internetskim stranicama i društvenim mrežama kako bi vijest o događanju bila dostupna zainteresiranim građanima.

#### **Članak 13.**

Korisnik se obvezuje koristiti prostor pažnjom dobrog gospodara, poštivati postojeće stanje u prostoru koji je ustupljen na korištenje te ne smije poduzimati radnje koje bi na bilo koji način trajno promijenile trenutno stanje.

Po završetku događanja Korisnik se obvezuje prostor ustupljen na korištenje vratiti u stanju u kojem ga je preuzeo na korištenje.

#### Članak 14.

U prostoru na otvorenom Korisnik je dužan poštovati propisanu razinu buke. U slučaju planiranja prekoračenja dozvoljene razine, Korisnik je dužan ishoditi dozvolu nadležnog upravnog odjela Grada Karlovca.

#### Članak 15.

Svu možebitnu štetu u prostoru koju prouzroče Korisnik i/ili njegovi gosti, odnosno treće osobe angažirane od strane Korisnika, dužan je u punom iznosu podmiriti Korisnik.

Vrstu oštećenja i iznos štete utvrdit će tročlano povjerenstvo koje će sastaviti Ustanova o trošku Korisnika. Ustanova ne preuzima odgovornost za gubitak, oštećenje ili nestanak stvari Korisnika tijekom korištenja prostora Ustanove.

#### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove Kino Edison, multimedijски centar za kulturno-turističke sadržaje.

#### Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju prostora Ustanove „Kino Edison, multimedijски centar za kulturno-turističke sadržaje“ od dana 15. prosinca 2023 godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Ida Galović, univ. bacc. oec

Da je Pravilnik o korištenju prostora Ustanove „Kino Edison, multimedijски centar za kulturno-turističke sadržaje“ objavljen na oglasnoj ploči Ustanove „Kino Edison, multimedijски centar za kulturno-turističke sadržaje“ dana 29. siječnja 2024. godine, te da je stupio na snagu dana 6. veljače 2024. godine svojim potpisom potvrđuje

RAVNATELJ

Ivan Gojmerac, mag. oec.

