

KUĆNI RED

Kućnim redom Ustanove Kino Edison, multimedijски centar za kulturno-turističke sadržaje (u daljnjem tekstu Ustanova) definiraju se odnosi i primjerena postupanja svih zaposlenika i korisnika usluga i programa Ustanove, a sa svrhom ugodnog i sigurnog boravka u Ustanovi. Kućni red temelji se na Pravilniku o uvjetima poslovanja i načinu korištenja usluga Ustanove Kino Edison.

Opće odredbe

- 1) Svi koji borave u prostorima Ustanove dužni su pridržavati se odredbi Kućnog reda.
- 2) Svi korisnici i zaposlenici Ustanove obvezuju se postupati odgovorno s imovinom Ustanove i međusobno se uvažavati.
- 3) Vanjski suradnici dužni su svoje zaposlenike i članove upoznati s odredbama ovog Kućnog reda.
- 4) Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Ustanove.

Boravak u prostorima Ustanove

- 1) Korisnicima Ustanove nije dopušteno zadržavanje na mjestima namijenjenima zaposlenicima, bez prethodnog dopuštenja.
- 2) Korisnicima i zaposlenicima Ustanove nije dopušteno poduzimati bilo kakve radnje kojima se mogu dovesti u opasnost osobe i / ili inventar Ustanove.
- 3) Nije dopušten ulazak u prostore Ustanove na koturaljkama, inline koturaljkama, skateboardu i sl.
- 4) U prostorima Ustanove zabranjeno je:
 - pušenje
 - unošenje i držanje životinja, osim pasa vodiča
 - unošenje oružja, eksplozivnih sredstava i sredstava koja mogu izazvati požar
 - igranje igara na sreću i kartanje
 - bacanje otpadaka izvan za to predviđenih koševa za smeće
 - bukom, vikanjem i sličnim postupcima remetiti mir u prostorima Ustanove
 - pisanje po zidovima i inventaru Ustanove
 - naganjanje i penjanje preko ograde
 - trčanje po zgradi
 - svaki oblik nasilja i diskriminacije
 - svaka upotreba prisile.
- 5) Prilikom boravka u zgradi Ustanove djeca trebaju biti u pratnji roditelja ili skrbnika.
- 6) Zaposlenici i korisnici Ustanove dužni su prijaviti svaki uočeni kvar nadležnoj osobi.
- 7) Korisnik koji se koristi prostorom Ustanove preuzima odgovornost za oštećenja nastala nestručnim rukovanjem, nepažnjom i / ili neodgovornim ponašanjem tijekom boravka u prostoru.
- 8) Ustanova ne preuzima odgovornost za gubitak i / ili nestanak stvari korisnika tijekom korištenja prostorom.

Radno vrijeme blagajne i kupnja ulaznica

- 1) Radno vrijeme blagajne istaknuto je na mrežnim stranicama Ustanove i u prostoru Ustanove. Korisnik je dužan provjeriti raspored programa prije kupnje ulaznice na blagajni.
- 2) Načini plaćanja na blagajni Ustanove: gotovina, debitne/kreditne kartice.
- 3) U slučaju plaćanja gotovinom korisnik je dužan prebrojiti vraćeni novac jer se naknadne reklamacije ne uvažavaju.
- 4) Važeći cjenik uvijek je istaknut na mrežnim stranicama Ustanove.
- 5) Zamjenu ulaznica ili povrat sredstava moguće je ostvariti samo u slučajevima promjene ili otkazivanja programa.

Prisustvovanje programima Ustanove

- 1) Korisnik je odgovoran za odabir sadržaja projekcija i ostalih programa koji se održavaju u Ustanovi. Uslugama Ustanove korisnik se koristi na vlastitu odgovornost.
- 2) Ulazak na bilo koji od programa bez važeće ulaznice nije dopušten.
- 3) Korisnik je dužan zauzeti sjedeće mjesto koje je navedeno na kupljenoj ulaznici.
- 4) Prije ulaska u dvorane djelatnici Ustanove imaju pravo provjeriti dokaz o pravu na stjecanje popusta na ulaznicu (npr. studentska iskaznica, Loyalty članstvo) te zabraniti ulazak u dvoranu korisnicima koji ga nemaju.
- 5) Ulazak u dvorane moguć je nakon početka projekcije i ostalih programa, uz uvjet da je korisnik dužan minimalizirati ometanje drugih korisnika.
- 6) Nije dopušteno snimanje slike i zvuka tijekom projekcije.
- 7) Djelatnici Ustanove mogu udaljiti korisnike s programa bez prava na povrat novca ako:
 - a) svojim ponašanjem ometaju ostale korisnike
 - b) zauzmu sjedeće mjesto za koje nemaju odgovarajuću ulaznicu
 - c) u dvoranu unose zakonom zabranjene predmete (npr. oružje, opijate i sl.)
 - d) puše u prostorima Ustanove
 - e) onečiste i / ili oštećuju prostor i imovinu Ustanove.
- 8) Nije dopušteno zadržavanje u dvoranama nakon završetka programa.
- 9) Na programe nije dozvoljeno unositi pića izvan originalne ambalaže koju je moguće zatvoriti.
- 10) U dvoranama je dozvoljeno unošenje isključivo hrane i pića kupljenih u suvenirnici u sklopu Ustanove.
- 11) Korisnici su dužni nakon programa zbrinuti ambalažu te ostatke hrane i pića na za to predviđena mjesta.